



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง.....

ที่...ตจ. ๗๘๙๐๑/๒๕๖๓.....วันที่.....๓๐ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง...แจ้งเวียนการอยู่เวรและการตรวจเวรยามรักษาการณ์.....

แจ้ง รองนายก อบต. แหลมสอม หัวหน้าราชการทุกส่วน ข้าราชการและพนักงานจ้าง ทุกท่าน

พร้อมนี้ขอแจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ที่ ๐๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ **ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓** มาเพื่อทราบและให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดที่มีหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์และผู้ตรวจเวรยามตามคำสั่งดังกล่าว ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยให้ตระหนักถึงวินัยและโทษในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นสำคัญ โดยให้ผู้อยู่เวรส่งมอบกุญแจห้องอยู่เวรและอุปกรณ์สำหรับการอยู่เวรให้ผู้อยู่เวรในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ที่ ๐๙๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

เนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันล่อแหลมต่อการก่อการร้ายของผู้ไม่หวังดี ต่อบ้านเมือง
อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ เกี่ยวกับการ
รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม และเวรวันหยุดราชการประจำปี วันเสาร์ อาทิตย์ ประจำเดือน พฤษภาคม
๒๕๖๓ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการโดยเคร่งครัด

ตารางเวรประจำสำนักงาน - กลางคืน

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑, ๑๓, ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายบุญหลง ส่องช่วย	คนงานทั่วไป	
๒, ๑๔, ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายมนตรี สันติหทัยกุล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๓, ๑๕, ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายเสรี นวลแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๔, ๑๖, ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายศรีณย์ จิตรจำนงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕, ๑๗, ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายชรินทร์ ชูอ่อน	คนงานทั่วไป	
๖, ๑๘, ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายวิสนุ เขาแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๗, ๑๙, ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายประยูร อินทอง	พนักงานตักแต่งสวน	
๘, ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายพัฒพงษ์ พลสังข์	คนงานทั่วไป	
๙, ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายเอกลักษณ์ หวังเส้น	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐, ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายสุทีป ชิตพิทักษ์	คนงานทั่วไป	
๑๑, ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายจรงค์ เกื้อเดช	พนักงานจดมาตรฐานน้ำ	
๑๒, ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายภัทรารุช ฌ พัทลุง	นายช่างโยธา	

ตารางตรวจเวรประจำสำนักงาน - กลางคืน

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑, ๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายฤทธิชัย เดชพิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔, ๒๖,๒๘,๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายเฉลียว นวลนาค	รองนายก อบต.	

ตารางเวรประจำสำนักงาน - กลางวัน (เวรวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวมะลิสรา เพชรศรี	นิติกร	
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวกัญญา หะเทศ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาววัลลภา จิตรหลัง	นักวิชาการศึกษา	
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสุจิตรา แซ่จั้ง	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาววิรวรรณ อุ่นนวล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางดวงฤดี เพชรเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวสร้อยทิพย์ จิตรเที่ยง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวผกามาศ เพชรดี	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวสุภัคพิมพ์ พลสังข์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสนธิยา เกาะกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวนිරนุช นวลนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวเมธาวดี นวลนาค	นักทรัพยากรบุคคล	
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางสาวมะลิสรา เพชรศรี	นิติกร	

ตารางตรวจเวรประจำสำนักงาน - กลางวัน

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒, ๓, ๔, ๖, ๙, ๑๐, ๑๖, ๑๗, ๒๓, ๒๔, ๓๐, ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย	รองปลัด อบต.	

และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการโดยเคร่งครัดและให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เวร (กลางคืน) ให้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่เวลา ๑๖.๓๐น.จนถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เวร (กลางวัน) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการให้ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร ตรวจเวรทั้งกลางวันและกลางคืนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและให้บันทึกในสมุดเวรรักษาสถานที่ราชการในการตรวจทุกครั้งด้วย โดยบันทึก เวลาตรวจเวร เวนอยู่ครบหรือไม่ ผู้ใดขาดเวร ผู้ใดอยู่เวร เหตุการณ์ในขณะตรวจเวรเป็นอย่างไร ลงชื่อผู้ตรวจเวร วันเดือน ปี กำกับ ทุกครั้งที่ตรวจเวร

๓. ให้อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ มีหน้าที่รับส่งเอกสารของทางราชการและรับฟังข่าวสารต่างๆ ของทางราชการด้วย หากเป็นเอกสารหรือข่าวสารที่สำคัญเร่งด่วน ให้รับรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ทำการแทนทราบทันที

๔. ผู้ที่มีความจำเป็นไม่สามารถอยู่เวรตามคำสั่งนี้ได้ ให้บันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ทำการแทนทราบ เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นอยู่เวร

๕. การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการห้ามมิให้ จัดดื่มสุรา และเล่นการพนันหรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับอบายมุขในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด

๖. ผู้ใดละทิ้งหน้าที่ อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการตามคำสั่งนี้ ถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการและต้องได้รับโทษทางวินัยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บันทึกเวรยามรักษาราชการ

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓