



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔	"	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	อนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๗	"	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๘	"	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๙	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๐	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๑	"	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๒	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๓	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๔	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๕	"	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๖	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้า และประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๗	"	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้า และประปา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๘	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๐	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๑	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๒	"	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๓	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๐๒๐,๒๕๖.๐๐	-	-	"	๓๐	อนุมัติจัดหาคตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	"	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๕	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๖	"	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๗	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๘	"	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๙		ค่าใช้จ่าย								
๓๐	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓๑	"	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓๒	"	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓๓	"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
๔๓	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล (สำนักปลัด)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๔๔	"	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	ศูนย์ปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉิน และ ศูนย์ บัญชาการ เหตุการณ์
๔๕	"	โครงการจัดตั้งอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๖	"	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๗	"	โครงการป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๘	"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๕,๔๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๙	"	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ ในตำบลแหลมสอม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕๐	"	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕๑	"	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๘,๑๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
๕๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุสตรี กลุ่มสนใจ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	"	โครงการปฏิรูปทัศนียภาพสองข้างทาง	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕๔	"	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕๕	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	อนุมัติจัดทาตามความจำเป็นต้อการปฏิบัติ
๕๖	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕๗	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนทั่วไป (กองคลัง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	อนุมัติจัดทาตามความจำเป็นต้อการปฏิบัติ
๕๘	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕๙	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	อนุมัติจัดทาตามความจำเป็นต้อการปฏิบัติ
๖๐	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๖๑	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๖๒	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๖๓	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๖๔	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนงานทั่วไป (กองช่าง)	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๖๕	"	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย ค่าใช้จ่าย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานธุรการ (กองศึกษาฯ)	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๖๗	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๖๘	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๖๙	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษาฯ	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานดูแลเด็กปฐมวัย	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๗๐	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานแม่บ้านและทำ ความสะอาด ศพด.	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗๑	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗๒	"	โครงการ ศพด.สัมพันธ์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗๓	"	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗๔	"	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. บ้านหนองเจ็ดบาท)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๒๘,๘๐๕.๐๐	-	-	"	๗	
๗๕	"	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. บ้านแหลมสอม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๙๓,๙๓๘.๐๐	-	-	"	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
๗๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	อนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
๗๗	"	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา นักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่างๆ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๗๘	"	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๗๙	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา (พัฒนาคณ พัฒนา วัด ต้อนรับเข้าพรรษา)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๘๐	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา (ส่งเสริมการถือศีล อดเดือนรอมฎอน)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๙๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๘๑	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ วันสำคัญทางศาสนา (สัปดาห์ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เทศกาลวิสาขบูชา และวัน ต้นไม้ประจำปีของชาติ)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๑๒๐.๐๐	-	-	"	๗	
๘๒	"	โครงการรำลึกประวัติศาตร์ ท่านศาสดามูฮัมหมัด ซล.	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๘๓	"	โครงการส่งเสริมประเพณีซีก พระจังหวัดตรัง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
๘๔	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๘๕	"	โครงการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กิจกรรมการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเล่นกลองยาว	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	อนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๘๖	"	โครงการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กิจกรรมสืบสานประเพณีลอย กระทง)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	อนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์								
๘๗	"	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๘๘	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวกัญญิกริรม แกสมาน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายศรีณย์ จิตรจํารงค์)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต
(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.แหลมสอม