



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแหลมสอม เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการ
พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
สอม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนด
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ
ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จัดทำโดย



องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดเก็บและพัฒนารายได้ให้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

จัดทำแผนโดย



(นายวิสนุ เขาแก้ว)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

กองคลัง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จ.ตรัง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบ เป็นขั้นตอน เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี และกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๙. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน

๒. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บเอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๔. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๕. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จ.ตรัง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอเหล็กลาย จังหวัดตรัง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๔. จัดทำและประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
๕. จัดทำและประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
๖. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษี
๘. เร่งรัดภาษีค้างชำระ
๙. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์
๒. ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๔. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
๕. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอเหล็กลาย จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

๑. ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการ

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา
 ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี
 รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท ดาวโหลด ธันวาคม ๒๕๖๖
๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มกราคม ๒๕๖๗
๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน เมษายน ๒๕๖๗

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับชำระภาษี มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี
 เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี
 เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี
 เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๗
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๗
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน

พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๗

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒

เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. รายงานผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

มกราคม ๒๕๖๘

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอเหล็กลาย จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๖ |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗ |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-เมษายน ๒๕๖๗ |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบแสดงรายการป้าย(ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๗ |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมินการชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๕

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | มีนาคม ๒๕๖๗ |
| (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | |

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗
 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด กันยายน ๒๕๖๗
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคม เป็นต้นไป
 - กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นายวิสนุ เขาแก้ว)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นายศรัณย์ จิตรจางค์)

นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม